

- Apothekerabzeichen bekommen**
- Dienst- & Ausbildungsvertrag unterschrieben**
- Überblick in der Apotheke verschaffen**
WVZ → *Wo ist was gelagert?*
Aufgabenverteilung → *Wer ist wofür verantwortlich?*
- Bedeutung Rezeptzeichen (+, ++, SG, PV, ...)**
- Erfordernisse & Gültigkeit eines Rezepts**
→ *Was darf ich wie abgeben?*
- Nachschlagewerke (Kodex, WVZ, Arzneitaxe, EKO, Gesamtvertrag)**
→ *Wo finde ich was?*
- Überblick in der Rezeptur bekommen**

ÜBERBLICK VERSCHAFFEN

Q1

Q2

- Apothekenspezifische Aufzeichnungen**
→ *Elab, 10-AZM-Prüfung, Wareneingangskartei, SG-Buch, Alkoholbuch, ...*
- Identitätsprüfungen**
- Rezeptur**
→ *topische AZM, Zäpfchen, Kapseln, Augentropfen, Stammlösungen/-verreibungen berechnen und anfertigen, ...*
- Magistrale Taxierung**
- Blutdruckmessen, Blutzuckermessen**
- Funktionsweise versch. Inhalatoren**
- Gesamtvertrag**
- Wichtige Indikationsgebiete erarbeiten**
- Kundenkommunikation**

EINARBEITEN

DETAILS ERARBEITEN

Q3

Q4

- Rezeptur**
→ *Herstellung SG, Lösungen für Inkompatibilitäten suchen, ...*
- Zusatzempfehlungen aus dem OTC-Bereich**
→ *Phytopharmaka, Orthomolekulare Pharmazie, ...*
- Österr. Impfplan und Impfberatung**
- ABO**
→ *Abgrenzungsverordnung, Fachkräfteverordnung, ...*
- Verbandsstoffe**

FEINSCHLIFF & PRÜFUNG

- Wirtschaftliche Bücher**
→ *Kassabuch, ...*
- Rezeptabrechnung**
- Entsorgung von SG und Altmedikamenten**
- VEXAT**
- Arbeitsrecht**
- Aspirantenhandbuch durchgehen**